

中国林产工业协会

林产协[2020] 76号

关于召开 2020 首届中国（大连）国际林产品高峰论坛的通知（第一轮）

各有关单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展工作的决策部署，做好“六稳”工作、落实“六保”任务，在鼓励企业拓展国际市场的同时，支持适销对路的出口产品开拓国内市场，着力帮扶外贸企业渡过难关，促进外贸基本稳定，中国林产工业协会拟由国家林业和草原局、大连市人民政府作指导，中国（辽宁）自由贸易试验区大连片区、有关央企、重点国有林区和国家级重点龙头企业做支持单位，于8月21日至23日在大连举办“2020首届中国（大连）国际林产品高峰论坛”，现将具体事宜通知如下：

一、论坛组织机构

主办单位：中国林产工业协会

支持单位：中国（辽宁）自由贸易试验区大连片区、中

国国际贸易促进委员会大连市分会、大连市林业和草原局、中国家居绿色供应链创新联盟（其他支持单位待增加）

承办单位：大连保税自贸区企业管理服务有限公司、中国林产工业协会定制家居分会、绿色家居产业分会、中俄木业联盟、中欧专业委员会、国际林产品可持续发展创新联盟

媒体支持单位：中央电视台二套、七套栏目组、人民日报、新华社、经济日报、法制日报、消费日报、中国绿色时报、中国林木机械、木材工业、中国人造板、林产工业、林业机械与木工设备、国际木业、中国林机网、中国人造板技术装备网、中国木工机械网、国际木工展、辽宁电视台、辽宁日报、大连广播电视台、大连日报等（待增加）。

二、论坛主要内容

一是传达国务院及有关部门关于推进出口产品转内销有关实施意见与措施；二是分析研讨我国林产品国际贸易形势与需要研究解决的问题；三是交流推进我国林产品国际贸易与出口产品转内销重点领域与市场开拓等问题；四是就促进中俄木业合作、中欧木业合作、中国与南美木业合作做重点研讨；四是研讨重点林产品期货与现货上市有关事宜。

三、时间与地点

报到时间：2020年8月21日全天

报到地点：大连富丽华大酒店（中山区人民路60号）

论坛时间：2020年8月22日-23日

8月22日 全天 主论坛

地点：大连世界博览广场二楼1号会议室。

主要内容：包括开幕式、战略合作协议签署仪式、主旨发言（专家解读国务院关于拖动出口产品转内销实施意见；林业产业十四五基本思路介绍；我国林产品国际贸易现状与趋势分析；我国家居与相关产业发展走向等）、重点领域龙头企业代表做出口转内销与走出去情况介绍、两组对话等；

8月23日上午召开五个边会，分别为中国家居绿色供应链创新联盟理事会、重点林产品期货与现货交易座谈会、中俄木业联盟与中欧木业委员会理事会等、国际林产品可持续发展创新联盟理事会。

8月23日下午参观考察中国（辽宁）自由贸易试验区大连片区。

四、拟邀请的主要嘉宾及单位

一是国家林业和草原局、国家有关部门和大连市有关方面领导；二是中国家居绿色供应链创新联盟八个国家一级协会负责人；三是重点林产品生产与进出口重点企业；四是全国重点区域林业产业管理部门与行业协会领导；五是国内外林产工业和林产品国际贸易届专家与领导；六是国际林产品可持续发展创新联盟成员单位；七是有关国际组织、非政府组织驻华代表。

五、其他事项

（一）本次论坛不收取会议费，参会人员交通费及住宿费自理。鉴于八月份正值大连旅游旺季，旅店十分紧张，为此请各位拟参会者务必填制论坛回执，以便协调住宿等事宜；

（二）参会人员按“首届国际林产品高峰论坛新冠肺炎疫情防控方案”做好个人防护，如果当地政府对疫情防控要求有变化，按照新规执行。

（三）如参会人员是少数民族（回族）或对住宿房间有特殊要求，请在参会回执表中说明。同时请注意会议期间天气情况（详见附表）。

（四）为了做好2020首届中国（大连）国际林产品高峰论坛的各项筹备工作，特成立中国（大连）国际林产品高峰论坛筹备委员会，主任：石峰；副主任：钱小瑜、吕斌、吴盛富、于文吉、赵君、张忠涛、景岚；筹备委员会下设秘书处，秘书长：聶春荣；副秘书长：张秋岭、黄安民、黄宇翔、王瑞娟；办公室工作人员：王磊、孟祥兰、高俊楠、胡雪婷、刘珏莹、考奕安、邹学涛。

会务负责人及联系方式：

1. 中国林产工业协会秘书处：张秋岭，010-64213438，15601220578。

2. 大连保税自贸区企业管理服务有限公司：刘珏莹，0411--82562768，15698862555。

3. 中国家居绿色供应链创新联盟：黄安民，

010-62889437, 13810322646

4. 中国林产工业协会定制家居分会：王瑞娟，010-6420
0120-304,136 2113 1034。

5. 中国林产工业协会中俄木业联盟：孟祥兰，
18610192588。

6. 中国林产工业协会中欧木业委员会：高俊楠
15010178651

请大家于 2020 年 8 月 10 日前填写好回执，以便将信息
编入会议服务指南及相关资料。



参会回执表

单位名称：				
通讯地址：				
姓名	性别	职务	手机	Email
<input type="checkbox"/> 高级标准间，550/间，共间； <input type="checkbox"/> 高级大床房，550/间，共间。				
入住时间：			8月日（入住时间）—8月日（离店时间）	
到会航班（车次）：			离会航班（车次）：	
注：1.请完整填写人员信息 8 2.务必在 2020 年 8 月 10 日前将参会回执表发送到邮箱： dlgflt2020@163.com 3.会务组安排机场、高铁站接站。				